

## سی سی بی فارم-4

(قاعدہ-12,13 ملاحظہ کریں)

### پراجیکٹ پروپوزل

#### 1. سی سی بی کے کوائف

- i. سی سی بی کا نام .....
- ii. سی سی بی کا پتہ و فون نمبر .....
- iii. رجسٹریشن نمبر .....
- iv. رجسٹریشن کی تاریخ .....
- v. رجسٹریشن کا ضلع .....
- vi. سیکٹر/سب سیکٹر .....

#### 2. پراجیکٹ پر عملدرآمد کے انتظامات

- i. پراجیکٹ کی ملکیت (حکومت یا سی سی بی) .....
- ii. پراجیکٹ کی انتظامیہ (حکومت یا سی سی بی یا مشترکہ) .....
- iii. موجودہ پراجیکٹ پروپوزل پر عملدرآمد کی استعداد .....
- الف۔ تربیت یافتہ عملہ .....
- ب۔ امدادی سٹاف .....
- ج۔ سابقہ تجربہ .....
- د۔ دیگر .....

#### 3. مجوزہ پراجیکٹ کے کوائف

- i. پراجیکٹ کا نام .....
- ii. پراجیکٹ شروع کرنے کی تاریخ .....
- iii. پراجیکٹ کی تکمیل کی تاریخ .....
- iv. محل وقوع/پراجیکٹ کے تحت کس قدر جغرافیائی رقبہ پر کام ہوگا .....
- v. سیکٹر/سب سیکٹر .....
- vi. اہم مقاصد (پراجیکٹ کے تحت کونسا مقصد حاصل کرنا مقصود ہے؟) .....

#### 4. پراجیکٹ کی سرگرمیاں

معاونت/ماحول/ورک پلان

نمبر شمار	سرگرمی	تاریخ آغاز	تاریخ اختتام	احداف	یونٹس

ورک پلان کی تفصیلات/تشریحات علیحدہ کاغذ پر تیار کی جائیں۔

#### 5. پراجیکٹ میں کمیونٹی کی شمولیت کا جزو

- کس طرح تمام لوگ اس پراجیکٹ کی ضرورت/شناخت اور تیاری میں شریک تھے؟
- پراجیکٹ پر عملدرآمد کے لئے آپ کس طرح تمام لوگوں کو شریک ہونے کے لئے آمادہ کرتے ہیں؟
- اس پراجیکٹ کی تکمیل کے بعد تمام لوگ کس طرح اس میں شرکت کریں گے یا شریک ہوں گے؟

#### 6. سی سی بی کی طرف سے پراجیکٹ کا انتظام

- آپ کس طرح معاونت، ماحول، ورک پلان اور پراجیکٹ کی افادیت کی نگرانی کریں گے؟
- ریکارڈ رکھنے اور رپورٹنگ کے طریقہ کار کی وضاحت کریں۔

#### 7. پراجیکٹ کے مالی امور کا خلاصہ (رقم روپے)

میزان	جنس	نقد	فنڈز کے متوقع ذرائع:
.....	.....	.....	سی سی بی کے اپنے ذرائع
.....	.....	.....	مقامی حکومت کی مجوزہ گرانٹ
.....	.....	.....	میزان
.....	.....	.....	پراجیکٹ کی کل لاگت:
.....	.....	.....	ترقیاتی لاگت/یک بار لاگت
.....	.....	.....	پراجیکٹ کی تکمیل کے بعد سالانہ جاری لاگت
.....	.....	.....	تنخواہیں
.....	.....	.....	تنخواہوں کے علاوہ اخراجات
.....	.....	.....	جاری اخراجات کے لئے فنڈز کے ذرائع:
.....	.....	.....	سی سی بی کے اپنے ذرائع
.....	.....	.....	مقامی حکومت کی مجوزہ گرانٹ
.....	.....	.....	پراجیکٹ کی متوقع آمدن
.....	.....	.....	میزان



## 11. پراگریس رپورٹ کا مجوزہ شیڈول

نمبر شمار	رپورٹ کی تفصیلات	پیش کرنے کی تاریخ

## 12. پراجیکٹ کو آرڈینیٹر

پراجیکٹ کو آرڈینیٹر کا نام

ملنے کا پتہ

## 13. انتظامی اقدامات (سرکاری استعمال کے لئے)

نمبر شمار	سرگرمی	تاریخ
1	سی سی بی آفیشل کے پاس مجوزہ پراجیکٹ موصول ہوا۔	
2	پراجیکٹ پروپوزل فنانس اور بجٹ افسر کو پیش کی گئی۔	
3	فنانس اور بجٹ افسر کی طرف سے مجوزہ پراجیکٹ کے متعلق تبصرہ وصول ہوا۔	
4	تبصرہ جو سی سی بی کو بھیجا گیا۔	
5	سی سی بی کی طرف سے مجوزہ پراجیکٹ سی سی بی آفیشل کو دوبارہ پیش کیا گیا۔	
6	فنانس اور بجٹ افسر کو مجوزہ پراجیکٹ پروپوزل دوبارہ پیش کی گئی۔	
7	سی سی بی کو بجٹ کی منظوری کے بعد کونسل کے فیصلہ سے آگاہ کیا گیا۔	
8	اگر کونسل کی طرف سے سی سی بی کو تہدیلی کے لئے کہا گیا ہو تو ترمیم شدہ پراجیکٹ پیش کرنے کی تاریخ۔	
9	تاریخ آغاز پراجیکٹ	
10	رقم اقساط اور تاریخ ادا ہوگی۔	
11	پراگریس رپورٹس پیش کی گئیں۔	
12	پراجیکٹ کے مکمل کی تاریخ۔	